

РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК

Гр.Перник, ул. "Търговска" №37, тел:076/647-502, 647-503, факс:076/647-500

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/.....
/ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА/



Утвърдени със Заповед №99/09.04.2015г. на Административния ръководител-
Председател на РС - Перник

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВРЪЩАНЕ НА ПОГРЕШНО ВНЕСЕНИ ТАКСИ ПО СМЕТКА НА РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК

I. Процедура по връщане на неправилно внесена или надвнесена ДТ по сметка на Районен съд – Перник

1. За връщане на неправилно внесена или надвнесена държавна такса по сметка на Районен съд – Перник физическото или юридическото лице, което желае възстановяване на такава сума подава от свое име писмено заявление по образец /приложение №1/ към настоящите правила.

В заявлението се посочват трите имена на заявителя или съответно наименование на фирмата, адрес или седалище на управление, телефон за връзка със заявителя и електронен адрес, ако поддържа такъв, конкретен размер на внесената или надвнесена сума, на какво основание е извършено внасянето на сумата, кога е станало това и по каква сметка, посочва се сметка за възстановяване на сумата и подпис на заявителя. Към заявлението се прилага и документ /платежно нареждане/, удостоверяващ направеното внасяне на конкретната ДТ по сметка на Районен съд – Перник.

2. При искане за връщане на неправилно внесена или надвнесена ДТ, която не е по гражданско или наказателно дело, заявлението се адресира до Административния ръководител на Районен съд - Перник.

3. При искане за връщане на надвнесена, или неправилно внесена ДТ по конкретно дело, заявлението се адресира до съдията-докладчик по делото и се подава в служба "Регистратура" на РС- Перник, по пощата или по електронен път.

4. При искане за връщане на надвнесена ДТ за административна услуга, заявлението се адресира до съответната съдебна служба и Административния ръководител на съда.

II. Възстановяване на надвнесена или неправилно внесена държавна такса по сметка на Районен съд – Перник.

1. При подадено заявление за връщане на неправилно внесена или надвнесена ДТ, която не е по гражданско или наказателно дело, служителят в служба “Регистратура” на РС - Перник извършва проверка за образуване на дело по тази такса, отбелязва това обстоятелство върху заявлението и се подписва, след което незабавно представя същото в служба “Счетоводство” за проверка на обстоятелствата по внасяне на ДТ /основанието за внасяне, вносител, сума/. Резултата от тази проверка се посочва собственоръчно в долния десен ъгъл на заявлението и се удостоверява с подписа на съответния служител от служба "Счетоводство", след което заявлението се представя незабавно за становище на Административния ръководител на съда .

Административния ръководител с писмено разпореждане разрешава връщането /освобождаването/ на надвнесената ДТ чрез издаването на съответни платежни документи /платежно нареждане/ за това от служба "Счетоводство". Ако се констатира, че заявлението е неоснователно и не е внесена посочената ДТ по сметка на Районен съд – Перник от страна на заявителя, Административния ръководител остава без уважение искането.

2. При постъпване на заявление за връщане на надвнесена или неправилно внесена ДТ по конкретно дело, същото незабавно се докладва в служба "Счетоводство" за извършване на проверка за внесената конкретна ДТ и основанието за внасянето ѝ, като резултата от проверката се отразява собственоръчно от счетоводителя или касиера в долния десен ъгъл на заявлението и се удостоверява с подписа на този служител.

Деловодителят на състава, на който е делото веднага докладва постъпилото заявление с направено върху него отбелязване от служба "Счетоводство", на съдия - докладчика за произнасяне.

Съдията-докладчик се произнася по заявлението незабавно с резолюция, като при уважаването му, заявлението се докладва незабавно на Административния ръководител на съда, който с разпореждане разрешава връщането на надвнесената ДТ. Съответните платежни документи се изготвят от служба “Счетоводство”.

3. При заявление за връщане на внесена ДТ за административна услуга, същото незабавно се предоставя в служба “Счетоводство” за проверка на обстоятелствата по внасяне на ДТ /вносител, сума, основание/, като резултата от проверката се записва собственоръчно в долният десен ъгъл на заявлението и се удостоверява с подписа на съответния служител от служба “Счетоводство”.

След проверката, заявлението се докладва от служителя в служба “Регистратура” в службата, която изпълнява съответната административна услуга. Служителят в съответната служба осъществява проверка относно

това дали е извършена посочената административна услуга или не, отбелязва собственоръчно това обстоятелство в долния десен ъгъл на заявлението и се подписва, след което заявлението незабавно се представя за становище на Административния ръководител.

При основателност на заявлението и резолюция в тази насока на Административният ръководител, служба “Счетоводство” издава съответните платежни документи за връщане на държавната такса.

4. Освободените държавни такси се възстановяват от служба “Счетоводство” безкасово, чрез нареждане до Висш съдебен съвет за превод от СЕБРА - код 90 и се превеждат по посочената в заявлението банкова сметка на заявителя.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила да се предоставят за запознаване и съблюдаване на всички съдии и съдебни служители, а за информираност на страните, адвокатите и гражданите относно регламентираните процедури, Правилата да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Перник- <http://pernikrs.court-bg.org>.

ДО Административния
ръководител-Председател
на Районен съд -Перник

Съдия-докладчик по дело гр./нак. № / по
описа на РС - Перник

З А Я В Л Е Н И Е

От

/трите имена за физическо лице /

/наименование на фирмата или държавната структура за нефизическо лице/

с адрес/седалище на управление/

..... с представител и управител на
фирмата /държавната структура/.....

с телефон за контакт : с електронен адрес :.....

На съм превел /а сумата в размер на.....

/дата на внасяне на сумата/

/цифром и словом изписване на сумата/

на основание /поради причина/.....

Въпросната сума е преведена /внесена/ по сметка на РС-Перник

от..... неправилно /по

погрешка/, респ. е надвнесена ДТ по делото, по което е определена за внасяне

такса в размер наЛВ.

Поради изложеното, Моля сумата отЛВ.

/цифром и словом изписване на сумата/

да бъде освободена и да бъде върната на вносителя.

Банковата сметка, по която желая да се преведе неправилно внесената

/надвнесена ДТ/ е следната:

на името на

ПРИЛОЖЕНИЕ: Вносна бележка за неправилно внесената /надвнесената/ ДТ
по сметка на РС-Перник.

Дата:

Гр.Перник

С УВАЖЕНИЕ:.....

/подпис/